

入院案内

社会福祉法人 四天王寺福祉事業団

四天王寺病院

階病棟 月 日（ ） 時 入院

主治医： 病棟師長： 担当看護師

当院は、下記を実施するにあたり厚生労働大臣の定める施設基準に適合している旨を近畿厚生局長に届け出ている医療機関です。

届出施設基準

一般病棟入院基本料 急性期一般入院料5	療養病棟入院基本料 1
入院時食事療養（Ⅰ）	診療録管理体制加算 1
25 対 1 急性期看護補助体制加算 夜間 50 対 1 急性期看護補助体制加算 夜間看護体制加算	重症者等療養環境特別加算
看護補助体制充実加算	無菌治療室管理加算 1
療養病棟療養環境加算 1	感染対策向上加算 2
医療安全対策加算 2	連携強化加算
医療安全対策地域連携加算 2	認知症ケア加算 3
データ提出加算 2	病棟薬剤業務実施加算 1
データ提出加算 4	医師事務作業補助体制加算 1
後発医薬品使用体制加算 1	せん妄ハイリスク患者ケア加算
開放型病院共同指導料（Ⅱ）	がん患者指導管理料Ⅷ
ニコチン依存症管理料	時間内歩行試験及びシャトルウォーキングテスト
薬剤管理指導料	外来腫瘍化学療法診療料 1
画像診断管理加算 2	C T 撮影及びMR I 撮影
心臓MR I 撮影加算	無菌製剤処理料
運動器リハビリテーション料(Ⅰ)	脳血管疾患等リハビリテーション料(Ⅱ)
がん患者リハビリテーション料	胃瘻造設術（内視鏡下胃瘻造設術、腹腔鏡下胃瘻造設術を含む） 胃瘻造設時嚥下機能評価加算
輸血管理料Ⅱ	輸血適正使用加算
人工肛門・人工膀胱造設術前処置加算酸素の購入価格に関する届出	検体検査管理加算（Ⅱ）
がん性疼痛緩和指導料	外来化学療法加算 1
二次性骨折予防継続管理料 1 二次性骨折予防継続管理料 3	

当院は、入院時食事療養（Ⅰ）の届出を行っており、管理栄養士又は栄養士によって管理された食事を適時（夕食については午後6時以降）、適温で提供しています。

令和4年7月1日現在

～ 目 次 ～

はじめに 【理念】【基本方針】	3
【患者の権利と責務】	4
1. 入院の準備していただくものについて	5
◎必要書類	5
◎持ち物	5
2. 入院当日について①	6
3. 入院生活について②	6
◎入院されましたら	6
◎入院中の1日スケジュール	6
◎面会・電話の取り次ぎについて	7
◎外出外泊について	7
◎退院手続きについて	8
◎備品について	8
4. 入院生活について③	8
《病院施設内のご案内》	8
1. テレビ・冷蔵庫	8
2. 電 話	9
3. 売店・喫茶室・自動販売機	9
4. 食堂兼デイルーム	9
5. コインランドリー	9
6. 郵便物	9
5. 入院生活について④	10
1. 証明書	10
2. 医療相談室のご案内	10
3. 緊急の時は	10
4. 入院中の注意点	10
6. 入院費について	11
1. 請求書の発行	11
2. お支払い方法	11
＜病棟案内図＞	12
＜医療安全のお願い＞	13
＜1・2階 案内図＞	15
（別紙）＜給付対象外（実費負担）＞	16
＜必ずお読みください＞	18

はじめに

わたしたちは、皆様が一日も早く健康回復されることを願って、治療に責任を持って万全の態勢で取り組みます。どうぞ安心して治療に専念して下さい。

なお、お気付きの点やお困りのことなどがございましたら、お気軽に職員にお申出下さい。

病 院 長

【理念】

顔の見える病院・顔の見える医療

【基本方針】

確かな医療技術を目指す

安全で安心できる患者本位の医療を目指す

社会に貢献できる人材の育成を目指す

地域に根ざした医療連携を目指す



【患者の権利と責務】

四天王寺病院では皆様の健康を守り安全で良質な医療を提供するため、日々努力しております。理念と基本方針のもと、医療の主体は患者さまであることを常に認識し、皆様と職員との信頼関係に基づいた思いやりのある病院を目指して、ここに患者さまの権利と責務を制定いたします。

患者の権利

1. 適切な医療を受ける権利

年齢や病状等にかかわらず、誰もが安全で適切な医療を受けることができます。

2. 人格を尊重される権利

個人として、その人格が尊重され、公平で尊厳をもった対応を受けることができます。

3. プライバシーを保護される権利

診療の過程で得られた個人の情報は保護され、プライバシーが守られます。但し、必要に応じて家族や代理の方にお話をする場合もあります。

4. 医療上の情報説明を受ける権利

自分の受ける治療・検査・看護などについて十分な説明を受けることができます。自分が受けている医療に対して知る権利があり、疑問や質問があれば納得できるまで訊くことができます。（インフォームドコンセント）所定の手続を行なうことにより、診療録の開示を求めることができます。

5. 医療行為を選択・拒否する権利

自分の意思でその検査や治療方針を選択・決定することができます。納得した医療を受けるため、主治医以外の医師に意見を聞くこと（セカンドオピニオン）や、他の病院に転院することができます。

患者の責務

1. 正しい診断・治療を受けるために自分自身の健康に関する情報

（自覚症状や病歴など）を正しく提供して下さい。また、変化があった場合は速やかにお伝え下さい。

2. よりよい関係作りは病院だけではなく、患者さまにも責任があります。

病院の諸規則を守り、患者相互の療養生活や職員の業務に支障をきたさないで下さい。

3. 他の患者さまのプライバシーを守って頂く義務があります。

1. 入院の準備していただくものについて

◎必要書類

- 入院申込書・誓約書

（入院時に受け取られた方は速やかにご提出をお願いします。）

- 健康保険証・医療証などの各医療証

- 『入院される患者さまへ』の記入用紙

（事前に受け取られた方のみ・入院後、病棟の看護師にお渡し下さい）

- 紹介状・検査結果

（他の医療機関にかかられている方のみ）

- 入院セット レンタル利用申込書兼同意書

変更・解約申込書 （太枠内を御記入下さい）

- ・病衣は院内感染防止、清潔保持などの理由から、レンタル病衣を着用して頂きますようご協力をお願い致します。

◎持ち物

- 普段飲まれている薬や外用薬、お薬手帳

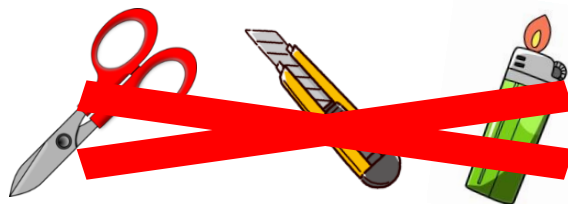
当院へ入院前に服用していた内服薬などが変更または中止になった場合は、変更の理由や変更後の患者様の状況などを入院前に薬を受け取っていた保険調剤薬局へ文書にて連絡いたします。

連絡を希望されない方は、退院までに病棟スタッフにその旨をお伝えください。

- マスク（10枚程度）のご準備をお願いします。

- 危険物の持込みはご遠慮ください。

（ハサミ・ナイフなどの刃物類・ライターなど）



2. 入院当日について①

◎入院時間は原則午前10時となっております。

◎必要書類等をお持ちの上、
入院窓口までお越し下さい。

1. 指定された時間にお越し下さい。

患者さまのご都合により入院日の変更や取り消し、時間が遅れる場合は、病院の入院窓口までご連絡お願いいたします。

(代表電話番号：06-6779-1401)

2. 保険証等を1階①初診・入院窓口にご提示下さい。これらの提示が遅れますと提出前の分は自費扱いとなる場合がございます。

入院中に資格の変更・喪失などがございましたらすぐに1階①初診・入院窓口にお知らせ下さい。

3. 所定の入院申込書、誓約書、その他の書類はご記入・ご捺印の上、1階①初診・入院窓口に必ず提出下さい。



3. 入院生活について②

◎入院されましたら

1. 多額の現金や貴重品は盗難・紛失のおそれがありますので、お持ちにならないで下さい。なお、病院側での現金管理は出来かねますので、備え付けの貴重品ボックスをご利用下さい。

※鍵は紛失しないようお願いします。退院の際はお戻し下さい。

2. 携帯品はなるべく少なくし、身のまわりの整理整頓をお願いします。

3. 寝具類は病院備え付けのものを使用させていただきます。

《シーツ交換日》 週1回交換させていただきます。

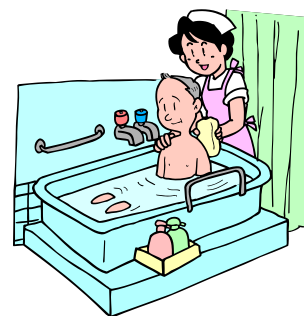
◎入院中の1日スケジュール

06:00	起床	12:00	昼食
08:00	朝食	16:00	配茶
10:00	検温	18:00	夕食
11:00	配茶	21:30	消灯

※ 配茶時間以外はデイルームの配茶器をご利用下さい。

1. 食事はすべて病院で病状に合わせて用意いたします。

2. 病状により、特別な食事を用意することがあります。
また、食中毒（O-157等）防止のためにも飲食物を持ち込むことは
ご遠慮下さい。
3. 付き添いは原則としてお断りいたします。ただし病状等により主治医
の許可を得た場合は、付き添っていただくことが出来ます。特に付き
添い希望のときは主治医または、看護師にご相談下さい。
4. 入浴についての時間等は各病棟にお尋ね下さい。
また、おひとりで困難な方の特殊浴・介護浴は各病棟にご相談下さい。
※主治医の許可が必要となります。
事前に主治医又は看護師にお尋ね下さい。
※別の曜日でも入浴は可能です。
ご希望の方はお申し出下さい。



◎病室でのお名前の表示について

1. 各病室の入口には病棟管理上、入院されている方
のお名前を表示しておりますが、個人情報保護の観点からカバーを取り
付けさせて頂いております。ご理解願います。
病院内でお名前の表示や呼称などに配慮が必要な方は、病院職員まで
お声掛け下さい。

◎面会・電話の取り次ぎについて

1. 現在コロナ対応の為、**面会禁止**となっております。
患者様への荷物の受け渡しは下記時間にて対応しております。
①番初診窓口へお声かけください。

・荷物受け渡し時間 13:00 ～ 16:00

2. 急用以外のお電話の取り次ぎは出来ません。取り次ぎの際には必ず患
者さまのお名前とご自身のお名前をお願い致します。



◎外出外泊について

1. 事情により外出または外泊される場合は、所定の手続が必要ですので、医師・看護師に必ずお申し出下さい。
なお、食事締切時間を過ぎての申し出となりますと食事 1 食分の支払いが発生致します。ご注意ください。
(食事締切時間：朝食：前日 17 時 昼食：11 時 夕食：17 時)
病衣のままで外出・外泊はご遠慮下さい。帰院時間は厳守願います。
また、消灯時間は、原則 21：30 です。
消灯後は静かにお願いします。夜間のテレビのご使用は他の患者さまのご迷惑になりますのでお控えください。

◎退院手続きについて

1. 退院日は病棟師長よりご連絡致します。時間は原則平日 10 時とさせて頂きます。それ以外の場合はご相談下さい。
なお、食事締切時間を過ぎての変更申し出となりますと食事 1 食分の支払いが発生致します。ご注意ください。
(食事締切時間：朝食：前日 17 時 昼食：11 時 夕食：17 時)
2. 退院時のお支払いは、退室の前に請求書をお部屋にお届けしますので、お帰りの際に精算を必ずお願いいたします。
3. 持ち物のお忘れや退院後のお薬などもお確かめ下さい。

◎備品について

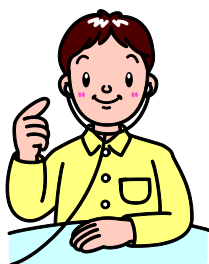
1. 病室は常に清潔にし、療養上必要なもの以外はお持込にならないようご協力下さい。また、ベッド周辺・窓際・その他共用場所に私物を置くのはご遠慮下さい。
2. 家電機器の持込はご遠慮下さい。火災などの原因にもなりますので、原則としてお断りしております。
3. 病院の設備・物品などを破損・紛失されたときは、同製品・同等品購入費用をご弁償していただきますのでご注意下さい。

4. 入院生活について③

≪病院施設内のご案内≫

1. テレビ・冷蔵庫 (料金は P16 をご参照下さい)

当院はカード式テレビと冷蔵庫を各ベッドに設置してあります。
プリペイドカードは 1 階ロビーと 5 階ナースステーション前の



自動販売機にてご購入下さい。冷蔵庫内の物は患者さまにて管理をお願い致します。

※カードの残り時間数は1階ロビーの専用機で精算できます。

※テレビを見られる時は音声がおの他の方のご迷惑にならないように必ずイヤホンをご利用下さい。

2. 電 話

公衆電話は5階病棟に設置しています。

テレホンカードは地下売店にてご購入下さい。

※携帯電話は所定位置でのご利用をお願いします。

所定位置 4～7階：デイルーム内

3. 売店・喫茶室・自動販売機



●売店は地下にあります。

営業時間 ・母と子の共励会 平日 8時～15時

土曜日 9時～12時

（休日は日曜日・祝日です。）

※営業時間に変更する場合がございます。

詳細は、売店入口の掲示をご覧ください。

●自動販売機は 地下・1階・4階～7階（デイルーム）にあります。

4. 食堂兼デイルーム

入院患者さまの食堂・面会の方との談話等明るい雰囲気の中で楽しく過ごしていただけるように病棟4階～7階に設けてあります。

5. コインランドリー（洗濯機・乾燥機）（料金はP16をご参照下さい）

各病棟のデイルーム入口に洗濯乾燥機が備え付けてあります。

ご利用は原則、本人又は家族の方でお願いします。

6. 郵便物

地下売店の横にポストがあります。ご利用下さい。

回収日時：平日のみ17：00



5. 入院生活について④

1. 証明書

診断書・証明書等などの書類関係は、1階①初診・入院窓口までお申し付け下さい。書類作成には実費が必要となります。料金についてはP16をご参照頂くか1階初診窓口でお問い合わせ下さい。

2. 医療相談室のご案内

当院では1階事務局内に医療相談室を設置しております。専任の医療ソーシャル・ワーカーが患者さまやご家族の方々の病気や生活にかかわるご相談（医療費・退院後の療養先・日常の療養生活・その他些細なことでも）をお聞きし、安心して療養が出来るように務めていますので、お気軽にご相談下さい。

また、各病棟に医療事務担当者もおりますので支払いや書類のことなどご相談下さい。



3. 緊急の時は

1. 地震・火災などの緊急時の避難は、病院職員の指示に従って行動して下さい。
2. 非常階段などについては、入院時に看護師よりご説明いたします。
3. 病院職員は、総合訓練及び各病棟の部分訓練をしております。館内にはスプリンクラー（自動消火装置）が設置されておりますのでご安心下さい。

4. 入院中の注意点

医師・看護師の指導を守り、療養にご専念して下さい。指定された安静時間を守り、他の患者さまのご迷惑にならないよう静かに療養に努めて下さい。また、不必要に他の病室やナースステーションに出入りしないで下さい。ご協力をお願いします。

※ これらの事柄を守って頂けず、飲酒・喫煙・暴力・暴言・セクハラ行為など療養上もしくは風紀上好ましくないことをされた場合、強制退院していただく場合があります。なお、院内での暴言の証拠や防止策として、ボイスレコーダーを使用する事があります。

6. 入院費について

1. 請求書の発行

請求書は毎月15日と月末締めめの2回に分けて発行し、お部屋にお届けします。

締め日	請求日
毎月15日	同月20日前後
毎月末日	翌月 5日前後

※ お支払いは請求書が届きましたら速やかにお願ひします。

保険給付対象外のもの(室料)については別途実費ご負担をお願い致します。

2. お支払い方法

お支払いは1階窓口にてお願いします。時間帯によって窓口が変わりますのでご注意下さい。

	時 間 帯	お支払い場所
平 日	09:00 ~ 17:00	3 番 お支払い窓口
	17:00 ~ 20:00	1 番 初診入院窓口
土曜日	09:00 ~ 12:30	3 番 お支払い窓口
	12:30 ~ 20:00	1 番 初診入院窓口
日曜祝祭日	09:00 ~ 17:00	1 番 初診入院窓口

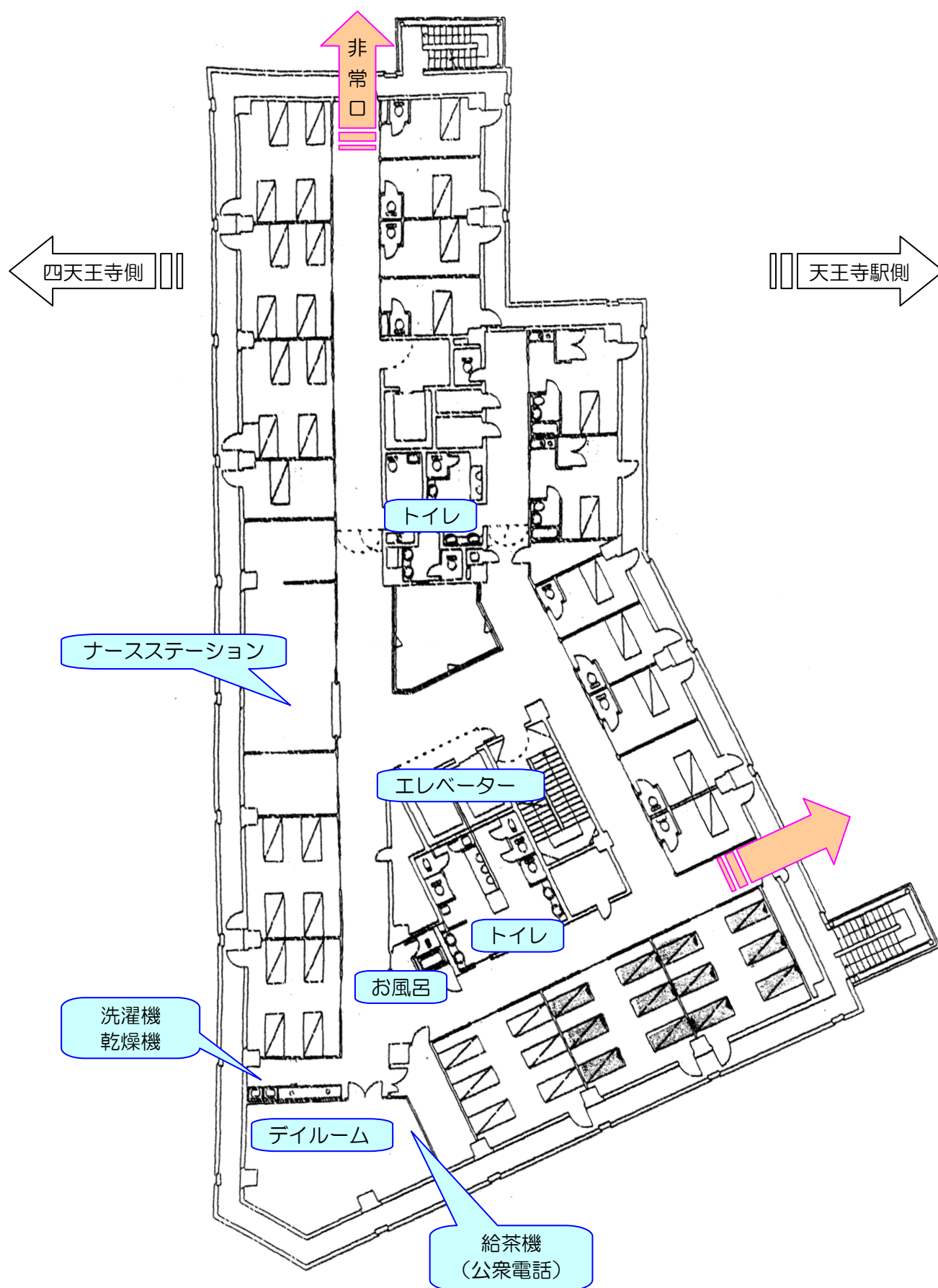
- ①会計内容にご不明の点がございましたら、お気軽にお申出下さい。
- ②領収書は、紛失されますと再発行は出来ません。大切に保管して下さい。
- ③領収書を紛失された場合は『領収証明書』を発行させて頂きます。(有料)
- ④支払いが滞る場合は事前に会計窓口までご相談下さい。
- ⑤保険証は毎月1回会計時に確認させていただきます。(クレジット・デビットカード可)

会 計 窓 口



※ 時間外(平日 17時~20時まで・土曜日 12:30~20時まで、日祝日 9時~17時まで)は現金の取り扱いはできません。カード払いのみ対応可能となっております。

< 病棟案内図 >



<医療安全のお願い>

医療安全の取り組みは、私たち医療者だけの努力で達成できるものではありません。患者さまやご家族とのご協力も欠かせません。安全に医療を受けていただくために、積極的なご協力とご参加をお願いするとともに、以下のことにご協力をお願いいたします。



1. ご自身のお名前を医療スタッフと一緒に確認してください。

外来や入院中、患者さまの確認はフルネームを患者さまに言っていただくことで確認をしております。薬の袋の名前、点滴ボトルの名前、書類の名前などを確認してください。入院患者さまはリストバンドを装着して頂き患者さま本人、または家族・付き添い者、医療従事者複数による最も確実な方法で確認をしています。また、外来患者さまは受付にて診察券や氏名・生年月日を、診察室などでは順路案内票などでも確認しています。



2. 質問や気になることがありましたら、遠慮なくお尋ねください。

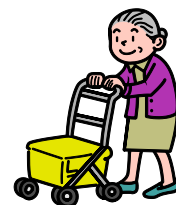
検査や治療、お薬の内容、病状などについてわからないことは、遠慮なく医療スタッフにお尋ねください。

3. 治療内容を医師や医療スタッフと一緒に話し合いましょう。

外来における治療や、入院時の治療計画や検査、輸血の際は、医師や医療スタッフとよく話し合い、説明内容を確認しましょう。「説明・同意書」は、内容をよく読み、納得した上で話し合いましょう。

4. 転倒にご注意ください。

入院中は、医師や医療スタッフの指導を守り、歩行が不安定な場合には、医療スタッフと一緒に歩きましょう。入院中はスリッパの使用はお控え頂きますようお願いいたします。転倒・転落防止のために、安全用具の使用について、患者さまやご家族にご相談・ご協力をお願いすることがあります。



5. 院内感染防止にご協力ください。

院内感染を防ぐためには、手洗いや手指消毒が重要です。患者さま・ご家族・面会の方にも、手洗いや手指消毒を励行するようにお願いします。状況によって、マスク着用をお願いする場合があります。



＜医療事故防止管理指針＞

◎基本理念

医療の現場では医療従事者の不注意が、単独であるいは重複することによって医療上望ましくない事態を引き起こし、患者さまの安全を損なう結果となりかねない。患者さまの安全を確保するためにはまず、われわれ医療従事者の不断の努力が求められる。さらに、日常診療の過程に幾つかのチェックポイントを設けるなど、単独の過ち＝医療事故と言う形で患者さまに実害を及ぼすことのないような仕組みを院内に構築することが重要です。

本指針はこのような考え方のもとに、それぞれの医療従事者の個人レベルでの事故防止策と、医療施設全体の組織的な事故防止対策の二つの対策を推し進めることによって、医療事故を無くし、患者さまが安心して安全な医療を受けられる環境を整えることを目標とします。

本院においては病院長のリーダーシップのもと、全職員がそれぞれの立場からこの問題に取り組み、患者さまの安全を確保しつつ必要な医療を提供していくものとし全職員の積極的な取り組みを行う。



＜感染対策業務指針＞

◎基本理念

各病棟において医療関連感染のリスクを低減させる目的として、毎週水曜日に各師長と共に、ラウンドチェック表に基づき実施する。師長不在時は主任または師長代行者と共に実施する。また、感染症の経路別にデータを監視する。問題発生時は対策委員会に連絡をし、対策方法を検討する。チェック表はファイル保管とする。

感染症の発生状況の報告及び発生時の対応に関する調査及び審議する。

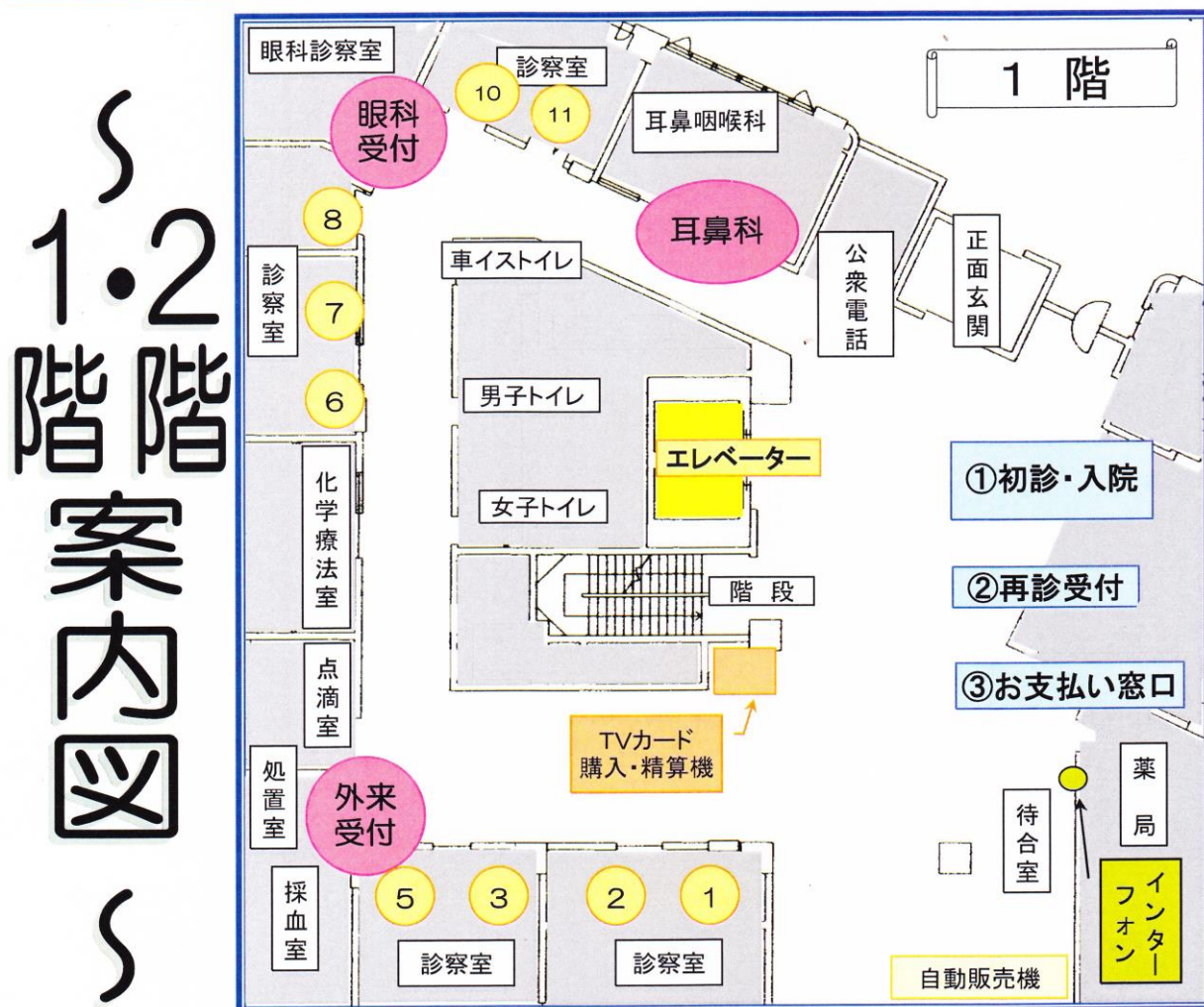
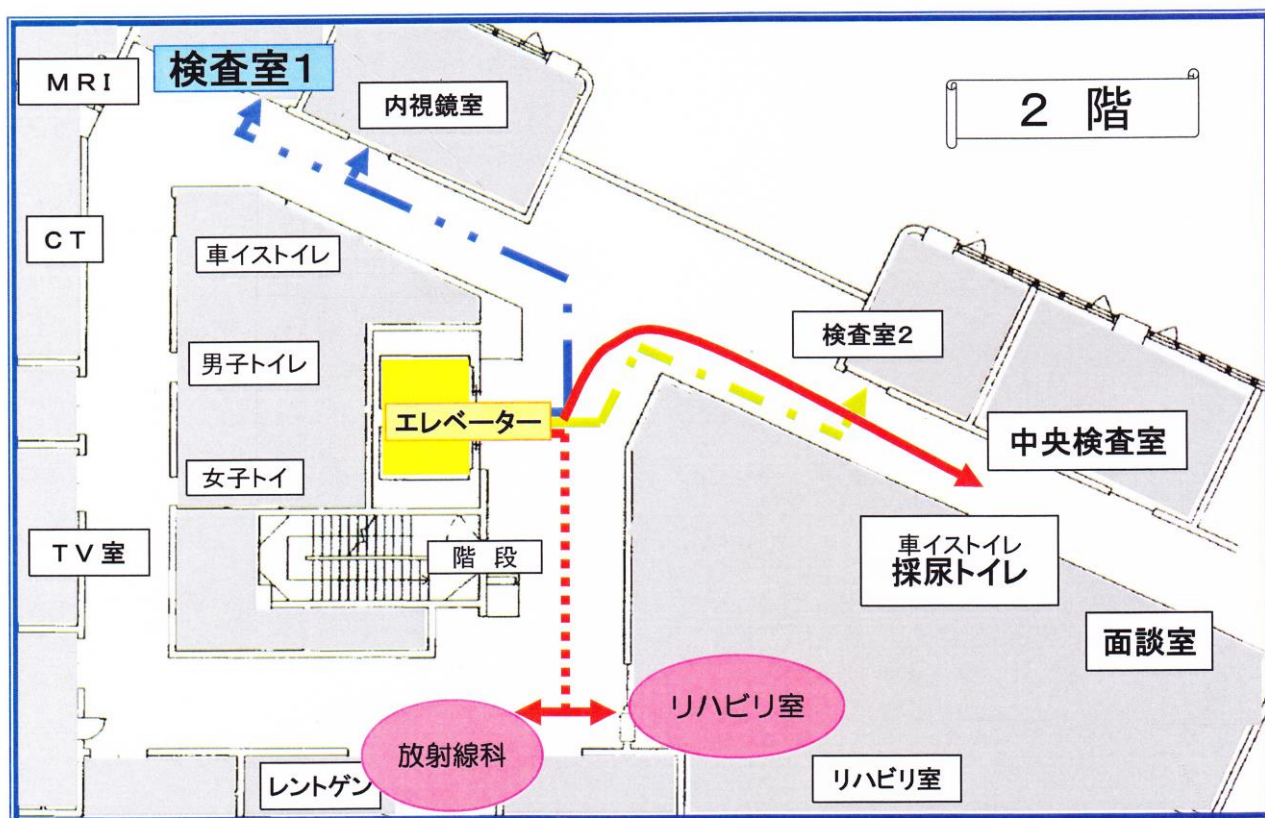
微生物学的検査を適宜利用し、抗菌薬のマニュアルに沿った適正使用を推進する。抗MRSA薬及び広域抗菌薬等の使用に際して届出制を取り、投与量、投与期間の把握を行う。臨床上問題となると判断した場合には、投与方法の適正化をはかる。

院内感染対策を目的とした職員の研修を行う。また院内感染に関するマニュアルを作成し、職員がそのマニュアルを遵守していることを確認する。

平成29年10月1日

四天王寺病院 病院長

< 1・2階 案内図 >



1・2階案内図

＜ 保険給付対象外（実費負担） ＞

- ◎ 当院では、入院にあたり下記の利用を希望される場合は、別途料金が必要となります。

室 名	料 金
特別室	1 日 16,500 円
個 室	1 日 12,100 円

室 名	料 金
4人部屋	1 日 1,100 円
6人部屋	1 日 室料なし

医療費領収証明書 ・ 通院証明書	1 通	1,100 円
診断書料(院内)〈所定書式〉	1 通	3,300 円
診断書料(院外)〈指定書式〉	1 通	5,500 円
死亡診断書	1 通	11,000 円
身体障害認定診断書	1 通	4,400 円
付き添い用寝具使用料	1 日	330 円

・プリペイトカード（テレビ視聴・洗濯乾燥機・冷蔵庫にて使用可）

カード：1,000 円／1 枚

カードの自動販売機は、

1 階内科外来前・5 階ナースステーション前にございます。

※高額紙幣にて購入の際は、1 階内科外来前でご購入下さい。

5 階ナースステーション前は 1,000 円札のみ対応です。

（使用金額）

テレビ ： 120 円／60 分 （連続視聴 8 時間） ※特別室は不要

冷蔵庫 ： 150 円／24 時間（1 プッシュにて連続稼働） ※特別室は不要

洗濯機 ： 200 円／1 回 乾燥機 ： 100 円／30 分

（洗濯機・乾燥機利用可能時間 07：00～20：00）

※カードの残り時間数は 1 階ロビーの専用機で精算できます。

2021 年 4 月 1 日現在

< × ㄷ >

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

《必ずお読みください》

1. 入院中は、ご家族・ご親戚などの協力も必要です。主治医から治療上の注意・面談の依頼などがあった場合はご協力お願い致します。
2. **ご面会は原則中学生以上**とし、体調不良の方はご遠慮願います。
面会時間は厳守願います。
3. 他の入院中の患者さまの病状により**病室の移動をお願い**する場合があります。ご理解、ご協力のほどよろしくお願い致します。
4. 現金や貴重品は、盗難防止の為極力お持ちにならないようお願い致します。
やむを得ずお持ちになる場合は必ず**貴重品ボックス**をご使用下さい。
5. **家電製品の持込はご遠慮下さい**。（電気毛布は病棟にて要相談）
6. 入院中の盗難・紛失については当院では責任を負いかねますので、患者さまの責任において管理をお願い致します。
7. 臓器提供意思カード（ドナーカード）による対応を希望される方は当院職員までお申し出下さいます様、お願い致します。
8. 当院に対しての疑問点や改善点、クレーム等は各階デイルーム・と1階待合室にあります『**直の声**』までご投書下さい。専任者が回収し対応させて頂きます。
9. 当院は患者さま用駐車場がございません。近隣の有料駐車場をご利用頂いております。ご理解の程お願い致します。
（近隣の駐車場マップを1階受付にてご用意しています）
10. 職員へのお心づかいは一切お断りしています。

社会福祉法人 四天王寺福祉事業団 四天王寺病院
〒543-0052 大阪府大阪市天王寺区大道1-4-41
TEL 06-6779-1401（代表）
FAX 06-6779-1547（代表）

2023年2月3日 作成

